

Protokoll zur 2. VS-Klausur 2025

Datum: Freitag, 31.10.2025
Zeit: Beginn 13:00 Uhr
Ort: Campus Sursee, Seminarraum der Sportarena, 31 222

Teilnehmende: Stefan Ruf SR (Vorsitz) / Christoph Mauch CM / Stephan Kretschmer SK / Marc Widmer MW / Alessandra Gaffuri AG (Online) / Leana Bissig LB / Claudia Jenni CJ / Mattia Gyöngy MG (Protokoll bis 14.20) VS=Vorstand, GL=Geschäftsleitung

Eingeladen: Tamara Mathis TM / Mélanie Röer MR

Entschuldigt: Claudia Demarta-Gatsi

Nr.	Traktandum	Aufträge
1	Begrüssung	
1.1	SR eröffnet die Sitzung und begrüsst die VS-Mitglieder um 13:09 Uhr.	
2	Protokoll / Traktanden / Pendenzen	
2.1	Protokoll Das Sitzungsprotokoll vom 09.09.2025 wird genehmigt.	
2.2	Traktandenliste Die Traktandenliste wird genehmigt.	
2.3	Offene Pendenzen aus letzter Sitzung Sind besprochen und werden weitergeführt (unten im Protokoll).	
3	Themen	
3.1	Antrag Club/Team: - Team Sonnwende - Triathlon Club Luzern Beschlüsse: - Team Sonnwende wird aufgenommen. - Triathlon Club Luzern muss die Statuten anpassen, die Aufnahme wird im Zirkularbeschluss beschlossen, sobald die Dokumentation vollständig ist.	
3.2	Update GL & Ausblick und Prios 2026, gem ppt. (Intern) Die GL Mitglieder informieren zu laufenden Aktivitäten und geben einen Ausblick, wo sie ihre Prioritäten in ihrem Verantwortungsbereich für das Jahr 2026 setzen wollen. - Im Frühling soll ein interner Workshop zum Thema Sportwissenschaft durchgeführt werden. - Der Event Kalender soll laufend aufgeschaltet werden. - Alle VS-Mitglieder senden ihre Spesenabrechnungen bis am 30.11. an SR. - Erstellung eines Jahreskalenders mit allen Sitzungen und wichtigen Events von Swiss Triathlon (intern und extern) für das ganze Jahr 2026. - Internationale Events brauchen mind. 2 J. Vorlauf für opt. Vorbereitung und sind auf strat. Ebene (mit VS) zu planen.	TM MR VS GL
3.3	VS Untereinander: - Infos aus World Triathlon Congress - Follow-up ao DV und diverse Themen - Strategie: Festlegung der Prioritäten und Ziele für das Jahr 2026 Gem ppt. Intern. Beschlüsse: Konzept für Kommissionen 2026 (Vereine, Veranstalter, weitere), Arbeitsgruppe MW, AG, SR Kommunikation - Budget einplanen - Interne Position bevorzugt gegenüber Mandat	

Member

Sponsor

	3. Prüfung eines x % Pensums 4. Anpassung Anforderungsprofil Praktikant Events (GL) 5. Start Rekrutierung/Contracting nach Budgetgenehmigung Mitgliederumfrage Die Fragebogen werden mit Ergänzungen frei gegeben. Liefern von ersten Ergebnissen bis zur VS Si Dez. Ort DV März 2026 Olten, weitere Planung durch GL Führungsrythmus/Vorstandssitzungen • 4 Quartalsitzungen mit physischer Präsenz jeweils innert 6 Wochen nach Quartalsende • - davon 2 Workshops (Frühling und Herbst) Nachmittag, nicht hybrid • - davon 2 Sitzungen Abend • Zwischen den 4 physischen Meetings, 1 Online Info-Meeting von 60-90 min, weitere nach Bedarf Strategie – Prioritäten Jahr 2026 Der Vorstand beschliesst basierend auf der Strategie folgende Prioritäten 2026: • Interaktions- und Kommunikationskonzept mit Clubs • Reglementarien frühzeitig, stufengerecht, verständlich • Unterstützungssystem für Veranstalter; Konzept «WC» Neue Events in Vor-/Nachsaison; genügend TO's • Besser ausgebildete Clubtrainer Schwimmkompetenzzentrum NLZ • Verstärkter Einsatz Sportwissenschaften und Transfer • Schweiz an der Weltspitze in Multisport-Disziplinen • Neues Konzept, Akquiseplanung und -tätigkeit mit Key Potentials • Aufbau «Legend Club» • Weiterentwicklung der Com • Aufbau strategische und operative Partnerschaften Wissenschaft KPI's gemäss Strategiedokument. Entsprechende Zielwerte werden in die Zielvereinbarungen der Mitarbeitenden übernommen.	
4.	Anträge – Informationen nach Bedarf	
4.1	Präsidium	
4.2	VS Finanzen	
4.3	VS Sport	
4.4	VS Duathlon	
4.5	VS Technik	
4.6	VS MarKomm	
4.7	VS Events	
4.8	VS AG	
4.9	VS Athleten	
4.10	Geschäftsführung – Sponsoring	
5	Termine	
5.1	Termine Vorstandssitzungen 2025 - Di., 16. Dezember 2025, Olten, mit GL Termine Vorstandssitzungen neu vorschlagen gemäss Beschlüssen unter 3.3.	MG
5.2	DV 2026 Fr., 13. März 2026, Olten	
6	Abschluss/Feedbackrunde	
6.1	Sämtliche Vorstandsmitglieder beurteilen den Workshop als sehr gelungen. Es konnten zahlreiche Entscheidungen gefällt und Projekte lanciert werden. Für einen Workshop ist das "Hybrid-Format" eher ungünstig, Workshops sollen künftig ausschliesslich als Präsenzveranstaltungen durchgeführt werden.	
6.2.	SR schliesst die Sitzung um 19:10 Uhr.	

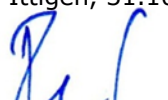
Termin für die Erledigung von Aufgaben ist die nächste VS-Sitzung, sofern nicht anders vermerkt.

Member

Sponsor

Nr	Was	Wer	Termin
1	Prozessbeschreibung und Verantwortlichkeitsmatrix	SR / MG	In 6 Monate
2	Pendenzen wiederkehrend	SR / MG	offen
3	MW bereitet zwei Fassungen der Statutenänderungen vor und wird diese bis 1. September zur Verfügung stellen MW prüft noch die Möglichkeit, Delegiertenversammlungen online abhalten zu können	MW	16.12
4	Distanz Tri & Try 2026	SK (TC)	16.12.25
5	Revisionsstelle, Offerten einholen	MG	16.12.25
6	Spesen VS an SR abgeben	Alle	30.11.25
7	Workshop zum Thema Sportwissenschaft	TM	Frühling
8	Erteilung des Auftrags zur Erhebung der Tätigkeitsprofile bis 30.11.2025 an die GL.	SR	10.11.25
9	Sitzungstermine 2026 vorschlagen	MG	16.12.25
10	Erstellen Jahreskalender 2026	MG	31.12.25

Ittigen, 31.10.2025


Stefan Ruf
Präsident / Präsident
Mattia Gyöngy
Geschäftsführer/Protokollführer